

TUTORIEL SAGE PAIE ET RH i7



Récupération du Plan de Paie Sage

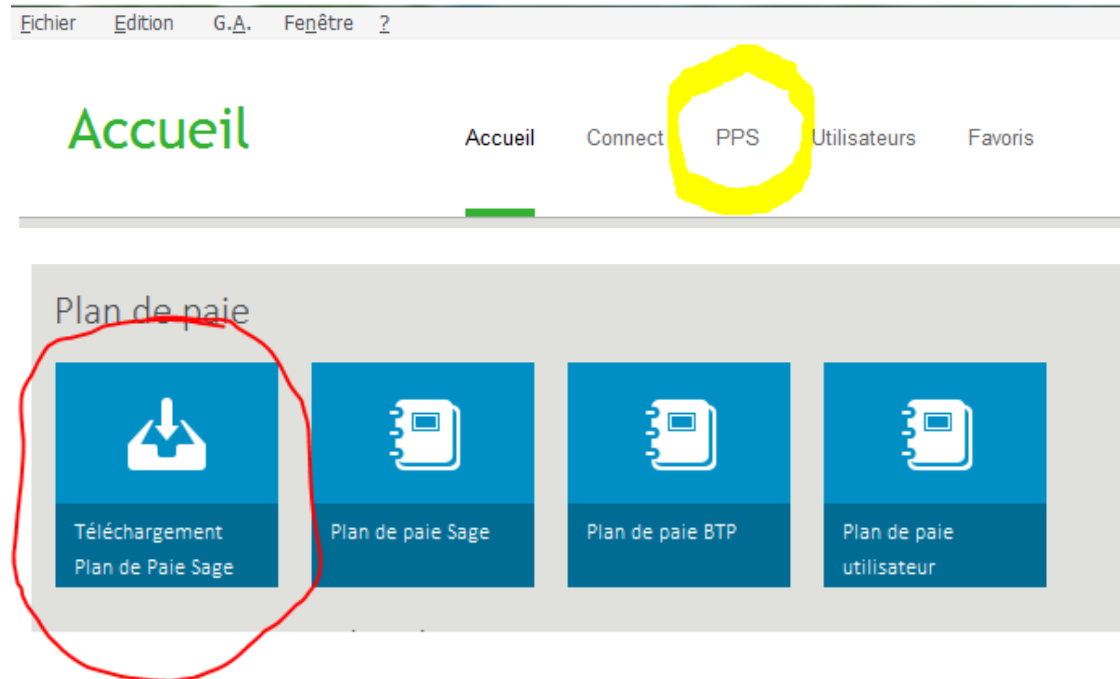
AUTEUR : Mireille CORBERAND, Manager Gestion Sage

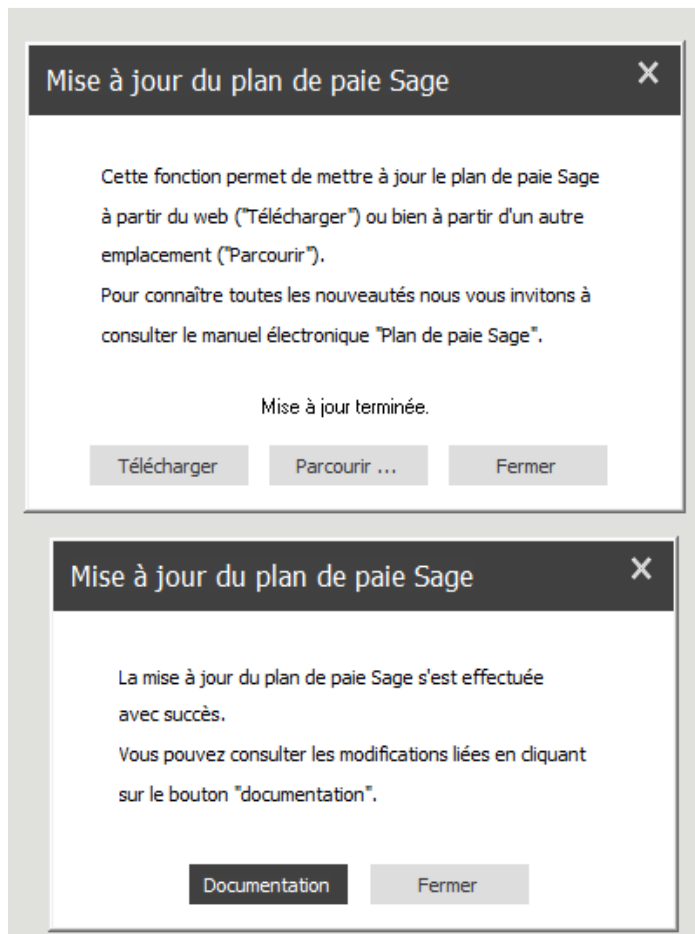
05 août 2015

Récupération du Plan de Paie Sage

Mise à jour du Plan de Paie Sage par Internet

Pour mettre à jour le Plan de Paie Sage par Internet, sélectionner la page 'PPS' de l'IntuiSage puis cliquer sur la tuile « Téléchargement du Plan de Paie Sage », lancer la fonction par le bouton « Télécharger ».

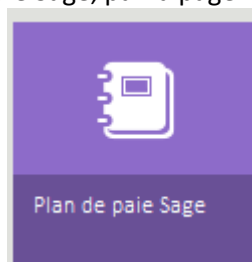




Vous cliquez sur le bouton Documentation, et vous éditez la documentation qui va vous servir pour la suite de votre opération.

Les nouveaux éléments à récupérer du Plan de Paie Sage

Après récupération du Plan de Paie Sage, par la page 'PPS' de l'IntuiSage, ouvrir le Plan de Paie Sage



par la tuile « Plan de Paie Sage ».

La barre d'intitulé s'appelle alors « Gestion multi-sociétés / PLANSAGE.SPP ».

Au niveau du menu « Listes », sélectionner la fonction « Constantes » et ajouter à la sélection les éléments souhaités en suivant la documentation. Faire de même pour la fonction « Rubriques ».

Vous ne devez récupérer que ce dont vous avez besoin, en aucun cas vous ne devez cliquer sur le bouton TOUT situé en bas de liste.

Exemple :

3HR04	Heures d'absence 4	Prédéfini			V 1950
3JCAL	Nb jours calendaires	Valeur	ABS	S_JRSCALP	V 19
3JOUVA	Nb jours ouvrables	Valeur	ABS	S_JRSOUVAP	V 19
3JOUVE	Nb jours ouvrés	Valeur	ABS	S_JRSOUVEP	V 19
3JR01	Nb jour d'absence paternité	Prédéfini	ABS		V 19
3JR02	Nb jr abs maladie longue durée	Prédéfini	ABS		V 19
3JR03	Nb jr abs mi-tps thérapeutique	Prédéfini	ABS		V 19

Constantes sélectionnées

0

Tout

Rien

Mise à jour du dossier

A partir du menu Fichier \ Mise à jour des sociétés, sélectionner les sociétés concernées par le paramétrage et lancer le traitement de mise à jour.

Quitter la " Gestion multi sociétés " et vérifier dans les sociétés que les mises à jour ont été correctement effectuées.