

PRÉ-REQUIS

Idéalement maîtrise des outils bureautiques (Windows, Word).

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs, assistance post-formation (tél et courriel)

DURÉE / LIEU

2 jours / 14 heures
AMG informatique

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Etre capable de mettre en œuvre l'ensemble des fonctions de Publisher dans le cadre de vos objectifs professionnels.

Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs.

Exercices de validation des connaissances.

PROGRAMME

1 - PRISE EN MAIN DU LOGICIEL

L'environnement de Publisher.

Notions de mise en page. Règles et repères.

Utilisation des boîtes de dialogue.

2 - LES CADRES DE TEXTE

Création d'un cadre de texte.

Mettre en forme le texte, les caractères, les paragraphes et les colonnes.

Lier des cadres de texte. Les styles de texte.

3 - LES OUTILS DE DESSIN

Dessiner des formes simples.

Modifier, déplacer et supprimer un objet de dessin.

Mettre en forme un dessin. Bibliothèque de formes.

4 - LES IMAGES

Insérer une image. Habiller une image avec du texte.

Rogner, redimensionner une image.

Améliorer une image avec les outils de retouche photo.

5 - LES TABLEAUX

Créer un tableau et y insérer du texte.

Mettre en forme la taille, la présentation et les propriétés de cellule d'un tableau.

Ajouter des bordures, des remplissages et des effets spéciaux à un tableau.

Copier un tableau à partir d'une autre application.

6 - LES PAGES MAÎTRES

Les avantages de la page maître.

Créer, modifier et supprimer une page maître.

Appliquer les pages maîtres aux pages de composition.

Masquer les objets de la page maître.

Travailler avec plusieurs pages maîtres.

7 - LES MODELES DANS PUBLISHER

Utiliser les différents modèles prédéfinis de Publisher.

Utiliser les assistants et choisir un type de composition (brochure, Flyer, plaquette, affiche...).

Utiliser les jeux de couleurs, utiliser les jeux de polices.

Respecter une charte graphique.

8 - IMPRESSION ET DIFFUSION ELECTRONIQUE

Paramétrer un document pour une impression.

Créer un fichier PDF. Créer une publication Web/HTML.