

PRÉ-REQUIS

Analyser les attentes et optimiser sa pratique pédagogique.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Cours en face à face alternant présentations et mise en situation.

DURÉE / LIEU

3 jours / 21 heures
AMG Informatique

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Maîtriser les règles de base de la communication et de la pédagogie des adultes afin d'animer, en tant que formateur, des sessions de formation. Acquérir une sensibilité pédagogique, maîtriser les règles de base de la communication et de la pédagogie, ainsi que les éléments techniques et méthodologiques indispensables pour assurer la mission de formateur. Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Méthode théorique et pratique en relation directe avec vos attentes.

PROGRAMME

1 - LES REGLES DE LA COMMUNICATION APPLIQUÉES A LA FORMATION

Se faire comprendre pour former
Comprendre les mécanismes de la communication

2 - LE RÔLE DU GROUPE DANS LA FORMATION

Personnalités et spécificités des groupes
Les interactions et le rôle du groupe
Réguler les dysfonctionnements

3 - LES NOTIONS DE BASE DE LA PÉDAGOGIE DES ADULTES

La psychologie de l'adulte en formation
La résistance au changement
Les phases d'apprentissage
La motivation à la formation
L'importance du contexte socio-affectif dans l'acquisition des connaissances
Favoriser l'appropriation par la prise en compte des rythmes d'apprentissage et des courbes d'attention

4 - LES MÉTHODES ET LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

Les méthodes didactiques
Les méthodes actives
Les méthodes non directives
La pédagogie par objectif
La pédagogie individualisée
L'adéquation méthodes/soutiens pédagogiques
L'utilisation optimale des présentations et du vidéo projecteur

4 - LES MODÈS D'ÉVALUATION

Évaluer les acquis
Évaluer le fonctionnement du groupe

5 - CONCEPTION ET PRÉPARATION D'UNE INTERVENTION

Identifier les enjeux / Cerner les buts
Définir les objectifs pédagogiques
Prendre en compte les objectifs transversaux
Organiser la progression pédagogique
Choisir la méthode adéquate
Choisir et concevoir les supports les plus efficaces
Choisir et concevoir les supports d'évaluation des acquis

6 - DÉROULEMENT D'UNE ACTION

Entraînement à la gestion des difficultés
Les étapes de l'appropriation : motivation, écoute, compréhension, mémorisation, appropriation, restitution

7 - MODÈS D'INTERVENTION - STYLES D'ANIMATION - CHOIX PÉDAGOGIQUES

8 - ANALYSE D'UNE ACTION DE FORMATION

Détecter les finalités exprimées et implicites
Analyser les buts et les attentes
Analyser les publics concernés
Analyser les niveaux de motivation des différents acteurs

9 - ÉLABORER D'UN PROGRAMME

Organiser la mise en place du programme
Organiser les progressions pédagogiques en prenant en compte les phases et les objectifs implicites / transversaux
Sensibilisation, adaptation, modification du comportement
Définir les modalités du déroulement

PRÉ-REQUIS

Analyser les attentes et optimiser sa pratique pédagogique.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Cours particulier (face à face) en entreprise.

DURÉE / LIEU

3 jours / 21 heures
AMG ou sur site

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Maîtriser les règles de base de la communication et de la pédagogie des adultes afin d'animer, en tant que formateur, des sessions de formation. Acquérir une sensibilité pédagogique, maîtriser les règles de base de la communication et de la pédagogie, ainsi que les éléments techniques et méthodologiques indispensables pour assurer la mission de formateur.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Méthode théorique et pratique en relation directe avec les besoins de l'entreprise.

PROGRAMME

10 - OPTIMISATION DES COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Elaboration des supports pédagogiques
Animation des groupes
L'auto diagnostic et Le plan de progrès

11 - EVALUATION DE LA FORMATION ET SUIVI

Evaluer les écarts objectifs/réalisation
Evaluer le degré d'opérationnalité des méthodes
Evaluer le degré de satisfaction des participants
Utiliser la pédagogie comme outil de performance

12 - POSER LE CADRE DE L'INTERVENTION

Connaissance du public, objectifs visés
Types de formation : sensibilisation, Entraînement, perfectionnement
Etapas de l'appropriation : motivation, écoute, Compréhension, mémorisation, appropriation et restitution
Besoins d'un groupe en formation
Rôle du formateur

13 - CONCEVOIR L'ACTION DE FORMATION

Identifier les enjeux
Définir les objectifs opérationnels et pédagogiques
Définir les messages à transmettre
Choisir les méthodes pédagogiques et organiser
La progression pédagogique
Elaborer les supports

14 - ANIMATION

Besoins du groupe en formation et rôle du formateur
Prendre en main un groupe
Susciter la participation, motiver et impliquer
Gérer les situations délicates
Evaluer la formation

15 - ENTRAÎNEMENT A L'EXPOSE

Faire passer rapidement un message
Maîtriser la prise de parole
Captiver un auditoire

16 - ENTRAÎNEMENT A L'ACCROCHE

Capter l'intérêt
Permettre la compréhension
Motiver

17 - ENTRAÎNEMENT A L'APPRENTISSAGE

Présenter une technique ou une méthodologie
Susciter les questions
Impulser les entraînements individuels et/ ou collectifs
Valider les productions des personnes en formations et en tirer les enseignements

18 - ENTRAÎNEMENT A LA GESTION DE SITUATIONS DIFFICILES

Faire émerger les attentes et les craintes
Traiter les objections
Gérer les incidents de groupe