

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs, assistance post-formation (tél et courriel)

## DURÉE / LIEU

1 jour / 7 heures  
AMG Informatique

## OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Maîtriser les fonctions et outils disponibles avec le système Mac OS X. Être capable d'administrer votre poste de travail en réseau.

Cette formation s'adresse toute personne intéressée.

## ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs.  
Exercices de validation des connaissances.

## PROGRAMME

### 1 - DECOUVERTE DU SYSTEME

Principes de base du système et du hub numérique  
Connexion des périphériques (imprimantes, disques, ...) )  
Présentation des outils logiciels de base intégrés à Mac OS X

### 2 - DECOUVRIR LE SYSTEME OS X

Présentation des options du Finder : raccourcis claviers  
Description des éléments  
Utiliser le Dock et LaunchPad  
Manipuler les fenêtres et naviguer dans l'arborescence  
Régler les préférences système (bureau, affichage, son, langues, dictée ...) )  
Le menu Pomme, mettre à jour le système et exploiter l'App Store  
Installer des logiciels

### 3 - MANIPULER LES FICHIERS

Présentation de l'organisation des fichiers sur OS X  
Copier, organiser et compresser des fichiers  
Rechercher des documents avec Spotlight  
Sauvegarder efficacement avec Time Machine  
Gérer les versions avec Auto Save

### 4 - TRAVAILLER EN RESEAU

Présentation de la configuration d'un réseau  
Exploiter iCloud pour échanger des données  
Paramétrer et activer le partage de fichiers  
Se connecter à des postes Mac OS et Windows  
Échanger des fichiers avec AirDrop  
Accéder aux imprimantes du réseau

### 5 - EXPLOITER LES APPLICATIONS DE BASE

La messagerie avec Mail  
Naviguer sur Internet avec Safari  
Exploiter son agenda avec iCal  
Gérer ses contacts avec le Carnet d'Adresses  
Utiliser Notes et Rappels  
Communiquer en direct avec Messages  
Exploiter le centre de notifications  
Partager des informations depuis une App