

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs, assistance post-formation (tél et courriel)

DURÉE / LIEU

1 jour / 7 heures
AMG Informatique

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Découvrir les nouveautés ergonomiques de Windows 8 et maîtriser les fonctionnalités disponibles pour gérer et organiser vos données.

Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs.

Exercices de validation des connaissances.

PROGRAMME

1 - DECOUVRIR L'INTERFACE METRO

Page d'accueil et principales caractéristiques
Les coins réactifs
La barre de talismans
Fonction Zoom
Lancer une application
Agrandir/Réduire une fenêtre
La barre de basculement
La boîte de basculement : Basculer vers une application ouverte
Rechercher une application non visible sur la page d'accueil
Afficher l'ensemble des applications disponibles sur l'ordinateur
Le gestionnaire de tâches
Eteindre son ordinateur
Personnaliser son écran d'accueil
Gestionnaire de tuiles
Groupes de tuiles
Ajouter des applications non visibles
Modifier son avatar

2 - LE BUREAU ET LA BARRE DES TACHES

Afficher le bureau
Options de la barre des tâches
Manipulation des fenêtres
Verrouiller la barre des tâches
Modification des paramètres de la barre des tâches

3 - GESTION DES FICHIERS

Ouvrir, Enregistrer un fichier
Imprimer un fichier
Le presse papier
Afficher l'explorateur de fichier
Le ruban du mode explorateur
Définir l'affichage souhaité dans un dossier
Créer des dossiers

Déplacer, renommer, copier, supprimer un fichier
Trier des fichiers.
Rechercher des fichiers à partir de l'explorateur ou de la page d'accueil
Compresser ou décompresser des fichiers
Copier des images ou des fichiers à partir d'une clé USB, d'une carte mémoire
Activer la fonction historique pour la sauvegarde de ses fichiers
Gérer la corbeille

4 - LES ACCESSOIRES

Utiliser les accessoires : Pense-bête, Calculatrice.
L'outil de capture
Découvrir le Lecteur Windows Média