

PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs, assistance post-formation (tél et courriel)

DURÉE / LIEU

2 jours
AMG Informatique

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Réaliser une présentation, définir l'aspect d'une présentation, dessiner et modifier des objets, insérer des objets liés et intégrés, préparer et présenter un diaporama.

Cette formation s'adresse à toute personne ayant à réaliser et à présenter des diaporamas.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs.

Exercices de validation des connaissances.

PROGRAMME

1 - LA PRESENTATION ASSISTEE PAR ORDINATEUR

Objet et domaine d'application de la PréAO
Définition des étapes essentielles à la réalisation d'une présentation avec Powerpoint
Définir et formaliser les objectifs de la présentation
Organiser le plan et le scénario de la présentation
Les règles à respecter pour une présentation lisible et réussie

2 - PRESENTATION DE POWERPOINT

Description de l'écran et du volet Office
Le ruban
Le bouton Office
Les onglets de menus
Les Commandes
Les Lanceurs de boîtes de dialogues
Les Galeries
L'aperçu instantané
La barre d'outils Accès rapide
La mini barre d'outils

3 - CREER UNE PRESENTATION

Proposition de méthodologie pour la création de diapositives
Création d'un masque de présentation
Choisir les options de mise en page
Options du document
Dessiner et intégrer les objets
L'ajustement automatique de la taille du texte
Modifier, supprimer, déplacer des objets
Utilisation des thèmes
Utilisation du Groupe Style
Visualisation en survol
Galerie de styles rapides

Création de tableaux
Galerie et styles de tableaux rapides
Onglet Outils de tableaux
Création de diagrammes et d'organigrammes
Mises en page de diapositives personnalisées

4 - INSERTION D'ILLUSTRATIONS

Insertions d'illustrations et d'images
Insertion d'objets externes (sons...)
Utilisation des bibliothèques ou de sources externes

5 - LES DIFFERENTS MODES D'AFFICHAGE

Modes normal, plan, trieuses de diapos...

6- AMELIORATION D'UNE PRESENTATION

Appliquer un modèle de présentation
Jeu de couleurs et arrière plans
Diapositive de résumé

7- UTILISATION DE MODELES DE DOCUMENTS

Appliquer un modèle de conception

8 - ORGANISER ET PROJETER LE DIAPORAMA

Organiser le diaporama
Paramétrage des options de projection
Effets d'ouverture et de transition
Utilisation en mode "plein écran"
Projection en mode automatique ou manuel

9 - IMPRESSION

Paramètres de mise en page
Options de support et impression

10 - ATELIER QUESTIONS - REPONSES