

## PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs, assistance post-formation (tél et courriel)

## DURÉE / LIEU

1 jour / 7 heures  
AMG Informatique

## OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Personnaliser Excel, mettre en place des procédures d'automatisation de tâches et s'initier à l'outil VBA.

Cette formation s'adresse à des utilisateurs souhaitant automatiser certaines fonctions d'Excel.

## ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs.  
Exercices de validation des connaissances.

## PROGRAMME

### 1 - CREATION D'UNE MACRO

Domaines d'exploitation des macros  
Création d'une macro avec l'enregistreur  
Enregistrer et stocker une macro  
Suppression d'une macro  
Affecter une macro à un bouton ou à un objet  
Affecter une macro à une barre d'outils

### 2 - EXECUTION D'UNE MACRO

Raccourcis clavier  
Contrôle de formulaires  
Autres fonctions usuelles : impression, tris...  
Affichage et personnalisation des barres d'outils  
Personnalisation de boîtes de message ou de saisie

### 3 - CAS PRATIQUES

Macro de mise en page et impression  
Macro de mise en forme  
Manipulation de feuilles et de classeurs  
Déplacement relatif  
Autres cas : tris, filtres, copier/coller,...

### 4 - EN FONCTION DU TEMPS DISPONIBLE

Rôle des macros complémentaires (fonctions de feuilles de calcul)  
Les tests (If... Then)  
Les boucles (Do...Loop, For... Next)  
Création de fonction

### 5 - ATELIER QUESTIONS - REPONSES