

PRÉ-REQUIS

Aucun.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs, assistance post-formation (tél et courriel)

DURÉE / LIEU

2 jours
AMG Informatique

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Découvrir l'intérêt et les possibilités du format PDF. Apprendre à réaliser des documents pour publier sur le web, travailler avec un imprimeur, archiver électroniquement, ou figer et sécuriser des fichiers de toute nature.

Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs.

Exercices de validation des connaissances.

PROGRAMME

1 - INTRODUCTION

La vocation d'Acrobat
Le format PDF
Présentation de la suite Acrobat
Principes de création d'un fichier PDF

2 - ACROBAT READER

Les outils et les menus
Visualiser des fichiers PDF
La recherche dans un document PDF
Acrobat Reader, outil de présentation multimédia

3 - ACROBAT PROFESSIONNEL

L'environnement de travail

4 - CONVERTIR DES FICHIERS EN PDF

Les différentes méthodes de conversion
Ouvrir au format PDF
Imprimer vers Acrobat Distiller
Exporter au format PDF (depuis la suite Office)
Numériser un document en PDF : Acrobat Scan
Créer des PDF à partir de sites web
Prise en charge des calques AutoCad et Visio

5 - MANIPULER LES ELEMENTS D'UN PDF

Ajout, suppression, remplacement, extraction, rotation, recadrage de pages
Retouches sur le texte et les images
Les processus de révision : Partager et commenter des documents PDF sur un serveur, par mail ou en utilisant un navigateur web

6 - ACROBAT DISTILLER

Maîtriser les options pour optimiser les fichiers PDF en fonction de leur usage
La compression et le ré-échantillonnage
Les dossiers de contrôle

7 - STRUCTURER DES PDF

Les commentaires
Les articles
Les signets
Les vignettes
Les destinations
Les liens

8 - LES FORMULAIRES

Créer un formulaire
Gérer les propriétés des champs de formulaire
Importer et exporter des données
Réaliser des calculs entre champs de formulaires

9 - DIFFUSER DES PDF

Transmettre un PDF par courrier électronique
Préparer des documents en vue de leur diffusion électronique
Création d'une page d'accueil
Optimisation des fichiers pour l'affichage web rapide
Ajouter des informations sur le document
Définir une vue d'ouverture
Instaurer des mesures de protection d'un document
Incorporer des informations de traitement prépresse
S'assurer de la compatibilité PostScript
Prévisualiser les séparations de couleurs et l'aplatissement des transparences

10 - AUTHENTIFIER DES DOCUMENTS

La signature numérique des fichiers
Sélectionner un gestionnaire de signature
Créer un profil
Ajouter un graphisme à une signature
Apposer une signature
Authentifier une signature
Comparer les versions d'un document signé

11 - INDEXER DES DOCUMENTS

Préparer des PDF pour l'indexation
Créer un index
Réaliser des recherches simples et avancées dans un ensemble de documents

PRÉ-REQUIS

MOYENS PÉDAGOGIQUES

DURÉE / LIEU

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

ÉVALUATION DES ACQUIS

PROGRAMME

COURSUS PÉDAGOGIQUES