

## PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices applicatifs, assistance post-formation (tél et courriel)

## DURÉE / LIEU

4 jours / 28 heures  
AMG Informatique

## OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Comprendre le fonctionnement des bases de données relationnelles, Savoir créer ou modifier des requêtes, des formulaires, générer et imprimer des états. Pouvoir manipuler les tables et les requêtes.

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant maîtriser les fonctions de base d'Access 2007 ou 2010.

## ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs.  
Exercices de validation des connaissances.

## PROGRAMME

### 1 - INTRODUCTION

Les bases de données relationnelles  
Méthodologie de conception d'une base de données

### 2 - PRESENTATION GENERALE

Lancement de l'application  
Structure de l'écran  
Les différentes fenêtres  
Le ruban  
Le volet de navigation

### 3 - CREATION D'UNE BASE DE DONNEES

Définition de la notion de base de données relationnelle  
Présentation des différents objets (table, requête, formulaire, état) et de leurs rôles  
Comprendre les différentes étapes de création d'une base de données  
Utiliser l'onglet "Créer" pour concevoir tous les nouveaux objets d'Access

### 4 - LES TABLES

Création des champs  
Définition des propriétés des champs  
Création de la clé primaire  
Création de listes de choix avec l'assistant liste  
Utilisation et personnalisation du masque de saisie  
Définition et impression des relations entre les tables  
Importation/exportation des tables  
Modification de l'affichage des enregistrements  
Affichage des données liées dans les sous-feuilles

### 5 - LES FORMULAIRES

Création de formulaires et de sous-formulaires avec l'assistant formulaire  
Création et modification des propriétés des champs  
Insertion d'outils (liste, case à cocher, onglet,...)  
Insertion de champs calculés  
Insertion d'images  
Mise en forme conditionnelle

### 6 - LES ETATS

Création d'états avec l'assistant  
Modification des champs  
Tris et regroupement des données  
Affichage de résultats statistiques  
Insertion de graphique  
Réalisation de publipostages avec Word  
Mise en forme conditionnelle

### 7 - LES RECHERCHES/FILTRES

Recherche dans les formulaires  
Filtres par sélection  
Filtres par formulaire  
Tri logique des enregistrements

### 8 - LES REQUETES

Création de requêtes sélection  
Requêtes multi-tables  
Requêtes action : suppression, mise à jour  
Utilisation du générateur d'expression  
Utilisation de l'assistant requête: analyses croisées, recherche de doublons  
Création de champs calculés