

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows

DURÉE / LIEU

2 jours / 14 heures – AMG Informatique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- ✓ Support de cours, exercices applicatifs, assistance téléphonique et courrielle post-formation.
- ✓ Formation animée par un intervenant spécialisé de la formation pour adulte.
- ✓ Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, imprimante couleur partagée, connexion Internet, accès WIFI gratuit.
- ✓ Locaux : salles de formation climatisées (entre 20 et 60 m²), salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Découvrir les fonctionnalités de Visio et être capable de les exploiter et de les mettre en œuvre, en relation avec ses projets professionnels.
- ✓ Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.
- ✓ Elle favorise le développement des compétences et le maintien dans l'emploi.

ÉVALUATION DES ACQUIS

- ✓ Exercices et travaux pratiques applicatifs.
- ✓ Exercices de validation des connaissances.

PROGRAMME

1. INTRODUCTION

- Se familiariser avec le logiciel
- Se familiariser avec le ruban

2. CRÉATION DE DOCUMENTS

- Connaître les solutions, les modèles et les gabarits
- Créer un nouveau diagramme
- Utiliser un modèle via l'assistant
- Parcourir les modèles
- Enregistrer un diagramme
- Ouvrir un diagramme existant
- Fermer le diagramme
- Établir un lien hypertexte avec un autre document

3. ESPACE DE TRAVAIL

- Définir les unités de mesure
- Adapter la mise en page
- Gérer les pages multiples
- Gérer les règles et la grille
- Gérer les repères et les points de repère
- Zoomer une zone du dessin
- Personnaliser une barre d'outils
- Créer une barre d'outils personnalisée

4. CRÉATION DE DIAGRAMMES

- Se familiariser avec les gabarits
- Ouvrir un gabarit
- Utiliser un gabarit
- Insérer des formes
- Déplacer des formes
- Dupliquer des formes

5. FORMES

- Connaître les formes et les formes de base
- Gérer les types de formes
- Utiliser les poignées
- Aligner et coller
- Aligner et répartir les formes

6. EXPLOITATION DES CALQUES

- Créer un calque
- Supprimer un calque
- Supprimer les calques non référencés
- Renommer un calque
- Modifier les priorités des calques
- Associer des formes à un calque

7. EXPLORATEUR DE DESSINS

- Afficher l'Explorateur de dessins
- Modifier l'affichage de l'Explorateur de dessins
- Modifier les éléments de dessins

8. ÉDITION DES FORMES

- Sélectionner des formes
- Modifier l'ordre d'affichage des formes
- Grouper et dissocier des formes
- Déplacer les formes
- Dupliquer les formes
- Supprimer une forme
- Faire pivoter une forme
- Réaliser un retournement
- Redimensionner une forme
- Afficher et modifier la taille et la position d'une forme

9. CONNEXION DES FORMES

- Gérer les liaisons de formes
- Lier les formes lors de l'insertion
- Lier les formes après l'insertion
- Modifier le lien entre deux formes
- Modifier les liens de croisement
- Ajouter des points de connexion
- Supprimer des points de connexion

10. VISIO ET LES AUTRES APPLICATIONS

- Exporter les schémas Visio vers Word
- Créer des liens avec des logiciels tiers

11. ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES

VISIO