

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## DURÉE / LIEU

4 jours / 28 heures – AMG Informatique

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- ✓ Support de cours, exercices applicatifs, assistance téléphonique et courrielle post-formation.
- ✓ Formation animée par un intervenant spécialisé de la formation pour adulte.
- ✓ Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, imprimante couleur partagée, connexion Internet, accès WIFI gratuit.
- ✓ Locaux : salles de formation climatisées (entre 20 et 60 m<sup>2</sup>), salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

## OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Exploiter le plan comptable général et déterminer l'imputation comptable.
- ✓ Comptabiliser des opérations courantes et utiliser les documents.
- ✓ Découvrir le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable
- ✓ Cette formation s'adresse à de futurs comptables.
- ✓ Elle favorise le développement des compétences et le maintien dans l'emploi.

## ÉVALUATION DES ACQUIS

- ✓ Exercices et travaux pratiques applicatifs.
- ✓ Exercices de validation des connaissances.

## PROGRAMME

### 1. FINALITÉS DE LA COMPTABILITÉ

- Obligations légales
- Notion de patrimoine
- Notion de charges et produits
- Documents à produire en fin d'exercice comptable
- Le Plan Comptable Général (PCG)
- Principe de la partie double

### 2. LE FONCTIONNEMENT DES COMPTES

- De bilan
- De compte de résultats

### 3. LES FACTURES D'ACHAT

- Les différents types d'achat
- Le rabais, remise et ristournes sur achats
- Les escomptes
- Les frais de transport
- Les frais d'emballage
- Les acomptes

### 4. LES FACTURES DE VENTE

- Les différents types de ventes
- Les rabais, remise et ristournes sur ventes
- Les escomptes
- Les frais de transport
- Les frais d'emballage
- Les acomptes

### 5. LES FACTURES D'AVOIR SUR ACHATS ET VENTES

- Le retour total de marchandises
- Le retour partiel de marchandises
- Les rabais, remises et ristournes octroyés ou obtenus
- Les remises exceptionnelles

### 6. LES ACQUISITIONS INTRA UNION EUROPÉENNE ET HORS UNION EUROPÉENNE

- Principes de bases
- Notions de TVA

### 7. LES ACQUISITIONS D'IMMOBILISATIONS

- Notions d'immobilisation (corporelles et incorporelles)
- Différence entre charge et immobilisation
- Les frais accessoires
- Escomptes et acomptes

### 8. LES TABLEAUX D'AMORTISSEMENT

- Notion d'amortissement
- Différence entre acquisition et mise en service
- Amortissement linéaire
- Amortissement dégressif

### 9. LES OPÉRATIONS DE TRÉSORERIE

- Les instruments de paiement
- La réciprocité des comptes banque en entreprise et en banque
- États de rapprochement
- Écriture de rapprochement

### 10. LA TVA

- Notion de TVA
- Calcul de la TVA
- Déclaration de TVA
- Écriture comptable

### 11. LES EMPRUNTS ET LES PRÊTS

- Principes
- Les systèmes de calcul des intérêts
- La valeur acquise
- La valeur actuelle d'un capital à intérêts composés
- Notions d'amortissement et d'annuité d'emprunt
- Le remboursement par amortissements constants ou annuités constantes
- Écritures comptables