

## PRÉ-REQUIS

Connaissance des fonctions de base d'Excel.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Poste individuel, support de cours, moniteur, assistance post-formation.

## DURÉE / LIEU

2 jours / 14 heures  
AMG Informatique

## OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

Consolider vos connaissances, maîtriser les formules de calculs, réaliser des graphiques, utiliser la base de données d'Excel et synthétiser des informations avec le tableau croisé dynamique.

Cette formation s'adresse à toute personne désirant maîtriser les fonctions de calculs avancées d'Excel, organiser des listes et réaliser des synthèses.

## ÉVALUATION DES ACQUIS

Exercices et travaux pratiques applicatifs.  
Exercices de validation des connaissances en fin de session.  
Possibilité de certification.

## PROGRAMME

### 1 - CALCULS ET FONCTIONS AVANCÉS

Révisions sur les fonctions de calculs  
Calcul du pourcentage  
Fonction maximum  
Fonction minimum  
Les références absolues dans une formule  
Les références relatives  
Fonction arrondi  
Les fonctions conditionnelles (si, et, ou...)  
Audit de formules  
Fonctions de recherche (V et H)  
Réaliser des calculs sur des dates, des heures  
Créer et gérer des règles de mise en forme conditionnelle

### 2 - LIAISONS ET CUMULS DE VALEURS

Les liaisons dans un tableau  
Les liaisons entre feuilles, entre classeurs  
La consolidation  
Protection des feuilles et des classeurs  
Les groupes de travail

### 3 - FONCTIONS GRAPHIQUES

Générer un graphique  
Les différents types de graphiques  
Présentation et mise en forme du graphique  
Positionnement du graphique dans le tableau  
Paramètres de mise en page & impression  
Insertion et gestion d'une légende  
Générer un graphique Sparkline  
Exploiter les outils dessins  
Créer et mettre en forme une zone de texte  
Agrandir, diminuer et déplacer une zone de un graphique

### 4 - UTILISER UNE BASE DE DONNÉES

Organiser des données sous forme de liste  
Figer les volets pour faciliter la lecture  
Réaliser des tris dans une base de données  
Organiser les clés de tri  
Détection et gérer les doublons  
Réaliser des calculs dans une liste  
Validation des données  
Création d'une liste déroulante  
Fonctions de calculs NB.SI ensemble, SOMME.SI ensemble...

### 5 - LES FILTRES ET LES CRITERES

Interroger une liste  
Gestion des listes avancée  
Les filtres automatiques simples  
Les filtres « sur place »  
Interroger une liste  
Les filtres automatiques personnalisés  
Les filtres élaborés

### 6 - SYNTHÉTISER DES DONNÉES AVEC LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Générer des synthèses avec le tableau croisé  
Créer un tableau croisé dynamique  
Mise en place à partir d'une liste existante  
Manipulation des données  
Grouper / dissocier des données (dates, nombres...)  
Exploiter les segments  
Fonctions de calculs intégrées ( %, statistiques...)  
Les champs calculés  
Actualiser un tableau croisé dynamique  
Exploiter les champs dynamiques  
Mise en forme d'un tableau croisé dynamique

### 7 - EXERCICES DE SYNTHÈSE ET VALIDATION DES CONNAISSANCES