

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise des fonctions de calcul de base d'Excel

DURÉE / LIEU

1 jour / 7 heures – AMG Informatique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- ✓ Support de cours, exercices applicatifs, assistance téléphonique et courrielle post-formation.
- ✓ Formation animée par un intervenant spécialisé de la formation pour adulte.
- ✓ Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, imprimante couleur partagée, connexion Internet, accès WIFI gratuit.
- ✓ Locaux : salles de formation climatisées (entre 20 et 60 m²), salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Approfondir les connaissances et exploiter les fonctions avancées.
- ✓ Maîtriser la conception, la mise en forme et les options d'exploitation d'un Tableau Croisé Dynamique, en relation avec les traitements professionnels.
- ✓ Générer rapidement des synthèses et exploiter des tableaux de bord pertinents.
- ✓ Cette formation s'adresse à toute personne ayant une bonne maîtrise des fonctions de calcul de base d'Excel. Elle favorise le développement des compétences et le maintien dans l'emploi.

ÉVALUATION DES ACQUIS

- ✓ Exercices et travaux pratiques applicatifs.
- ✓ Exercices de validation des connaissances.
- ✓ Possibilité Certification TOSA.

PROGRAMME

1. RAPPELS

- Se familiariser avec l'écran d'Excel et sa personnalisation, les raccourcis clavier, les adresses relatives et absolues
- Utiliser les opérateurs, les fonctions logiques : ET, OU, NON
- Utiliser les formules de base : Somme, Moyenne, Min, Max, NB, NB.SI

2. EXPLOITER DES LISTES

- Utiliser des tris
- Trier avec plusieurs niveaux de filtres
- Comprendre l'intérêt des « objets tableaux » pour les tris
- Filtrer et défiltrer
- Utiliser les filtres automatiques et personnalisés (numériques, textuels, chronologiques)
- Exploiter des filtres élaborés

3. GÉRER LES DONNÉES SOURCES D'UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Importer un fichier de données externe (txt, csv, etc.)
- Définir dynamiquement les données
- Faire référence à des plages discontinues sur plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs

4. REMANIER, COMPLÉTER LES DONNÉES POUR MIEUX LES EXPLOITER

- Contrôler et supprimer les doublons
- Filtrer pour conserver les données utiles
- Ajouter des colonnes calculées pour affiner l'analyse
- Extraire partiellement les données d'une colonne

- Reformater du texte pour l'exploiter
- Rapprocher des données issues de bases différentes
- Supprimer les espaces inutiles contenus dans les cellules

5. CONSTRUIRE UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, etc.
- Afficher les résultats en pourcentage
- Regrouper les lignes ou les colonnes par tranches ou périodes prédéfinies
- Ajouter des champs calculés, des éléments calculés
- Appliquer un filtre de rapport et dispatcher le résultat sur plusieurs feuilles de calcul
- Exploiter le contenu d'un tableau croisé dynamique dans une formule
- Connecter plusieurs tableaux croisés
- Connaître les trucs et astuces pour faciliter la construction d'un tableau croisé dynamique

6. METTRE EN FORME UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Modifier la disposition
- Afficher, masquer des informations
- Définir le format des nombres
- Appliquer une mise en forme conditionnelle

7. ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES