

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE / LIEU

1 jour / 7 heures – AMG Informatique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- ✓ Support de cours, exercices applicatifs, assistance téléphonique et courrielle post-formation.
- ✓ Formation animée par un intervenant spécialisé de la formation pour adulte.
- ✓ Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, imprimante couleur partagée, connexion Internet, accès WIFI gratuit.
- ✓ Locaux : salles de formation climatisées (entre 20 et 60 m²), salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Découvrir les nouveautés ergonomiques de Windows 10 et maîtriser les fonctionnalités disponibles pour gérer et organiser les données.
- ✓ Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.
- ✓ Elle favorise le développement des compétences et le maintien dans l'emploi.

ÉVALUATION DES ACQUIS

- ✓ Exercices et travaux pratiques applicatifs.
- ✓ Exercices de validation des connaissances.
- ✓ Possibilité Certification TOSA.

PROGRAMME

1. L'ENVIRONNEMENT WINDOWS

- Utiliser l'Interface utilisateur et ses caractéristiques
- Exploiter les notions de bureau, de vignette, de ruban, de fenêtres et de barres menus ou d'outils
- Ajouter, supprimer, paramétrer l'interface et le bureau
- Gérer les fenêtres, principes de fonctionnement
- Mettre en veille l'ordinateur

2. GESTION DE L'AFFICHAGE ET PERSONNALISATION DE L'ÉCRAN

- Utiliser les différents modes d'affichage
- Personnaliser les thèmes graphiques : image de fond, jeu de couleurs, écrans de veille

3. LA FENÊTRE WINDOWS

- Gérer les favoris : créer, supprimer, utiliser
- Gérer la barre d'adresses, ses fonctionnalités
- Utiliser les volets

4. GESTION DES FICHIERS ET DES DOSSIERS

- Afficher des dossiers et des fichiers
- Gérer des fichiers et des dossiers :
 Créer, copier, déplacer, renommer, supprimer des fichiers ou dossiers
 Copier des sauvegardes : sur le réseau, sur un support électronique (clé USB...)
 Afficher les propriétés d'un fichier
 Reconnaître les différentes extensions de fichiers
- Travailler en réseau
- Echanger des données et des fichiers
- Stocker et rechercher des fichiers
- S'initier à la sécurité informatique en réseau

5. L'ASSISTANT RECHERCHE

- Rechercher et atteindre un fichier dans une arborescence réseau

6. APPLICATIONS INTÉGRÉES

- Gérer les photos numériques
- Utiliser le lecteur Windows Media
- Se servir d'autres applications

7. ADMINISTRATION DU POSTE DE TRAVAIL

- Installer / désinstaller des applications

8. ATELIER QUESTIONS / RÉPONSES