

## PRÉ-REQUIS

Connaissance des fonctions de base d'AutoCad

## DURÉE / LIEU

5 jours / 35 heures – AMG Informatique

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- ✓ Support de cours, exercices applicatifs, assistance téléphonique et courrielle post-formation.
- ✓ Formation animée par un intervenant spécialisé de la formation pour adulte.
- ✓ Moyens matériels : poste de travail individuel en réseau, imprimante couleur partagée, connexion Internet, accès WIFI gratuit.
- ✓ Locaux : salles de formation climatisées (entre 20 et 60 m<sup>2</sup>), salle de pause avec boissons chaudes et froides à disposition gratuitement.

## OBJECTIFS ET PUBLIC CONCERNÉ

- ✓ Consolider et parfaire votre utilisation d'AutoCad en exploitant les hachures et les outils d'annotation.
- ✓ Acquérir la maîtrise des fonctions 3D
- ✓ Cette formation s'adresse à toute personne intéressée.
- ✓ Elle favorise le développement des compétences et le maintien dans l'emploi.

## ÉVALUATION DES ACQUIS

- ✓ Exercices et travaux pratiques applicatifs.
- ✓ Exercices de validation des connaissances.
- ✓ Possibilité Certification.

## PROGRAMME

### 1. RÉVISIONS ET CONSOLIDATIONS

- Tour de table et atelier questions - réponses

### 2. LES HACHURES

- Gérer les hachures sans contour
- Modifier les hachures sans contour avec les poignées
- Récupérer des hachures sur internet

### 3. LES OUTILS D'ANNOTATIONS

- Gérer le texte multiligne : créer, éditer, empiler, importer symboles, masque d'arrière-plan
- Mettre en forme un paragraphe
- Utiliser les puces et listes, les colonnes
- Importer des textes
- Insérer des champs
- Créer un style de texte
- Utiliser la ligne de repère multiple :
  - Créer, modifier, supprimer
  - Aligner, recueillir, ligne de guidage et de repère
  - Pointe de flèche, contenu
- Créer un style de ligne de repère multiple
- Utiliser le nuage de révision : (Outil dessin)
- Utiliser les tableaux : créer, modifier, saisir, copier du texte, saut de table
- Créer et utiliser un style de tableau et un style de cellule
- Insérer un bloc, un champ ou une formule dans une cellule
- Créer un style de tableau

### 4. MODELEUR VOLUMIQUE OU SURFACIQUE 3D

- Exemples d'utilisations des deux modeleurs

### 5. BARRES D'OUTILS NÉCESSAIRES À LA 3D

- Mettre en place et descriptions
- Modéliser
- Se servir de l'orbite
- Utiliser la modification et modification II

- Gérer le style visuel
- Utiliser Scu et Scu II
- Gérer les vues

### 6. TABLEAU DE BORD- PALETTE D'OUTILS

- Mettre en pace
- Utiliser

### 7. DESIGN GABARIT 3D

- Paramétrer la grille
- Sauvegarder
- Utiliser

### 8. ESPACE DE TRAVAIL 3D

- Mettre en place
- Mémorisaer

### 9. MODÉLISATION 3D

- Créer et utiliser toutes les primitives

### 10. AFFICHAGE EN 3D

- Utiliser le zoom
- Utiliser les orbites 3D
- Utiliser et mémoriser des vues en 3D
- Utiliser des styles visuels

### 11. MODIFICATION 3D

- Se servir des commandes de modification des primitives
- Utiliser des commandes d'assemblage des primitives
- Utiliser des commandes

### 12. IMPRESSION PRÉSENTATION

- Imprimer des objets 3D en perspectives
- Enregistrer au format image d'objet en 3D